

BAYBURT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|---|--|
| 1 | Kayıt Kabul | 1) LYS Puanına Göre veya Sınavsız Merkezi Yerleştirme ile Kayıta Hak Kazanma 2) Öğrenci Veli Okul Sözleşmesi | 30 Dakika |
| 2 | Nakil Talebi | 1) Velinin Dilekçesi | 30 Dakika |
| 3 | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | 1) Velinin Dilekçesi | 30 Dakika |
| 4 | Öğrenci Belgesi Verilmesi | 1) Öğrencinin sözlü talebi | 30 Dakika |
| 5 | Diploma ve İşyeri Açma Belgesi Verilmesi | 1) Sözlü Başvuru veya Vekaletname 2) Diplomanın İadeli Taahhütlü Gönderilmesinin İstenmesi Halinde Dilekçe | Mezuniyet tarihini izleyen 10 iş günü içinde |
| 6 | Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi | 1) Dilekçe | 30 Dakika |
| 7 | Parasız Yatılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul | 1) Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınav Sonuç Belgesi 2) Gelir Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1) 3) Sınavın Yapıldığı Ders Yılında Tasdikname ile Uzaklaştırma veya Daha Ağır Bir Ceza Almadığını ve Sınıfını Geçtiğini Gösteren Belge 4) Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge | 1 Gün |
| 8 | Öğrenci Burs İşlemleri | 1) Öğrenci bursluluk Müracaat formu 2) Veli gelir belgesi 3) Nüfus kayıt örneği | 1 Saat |
| 9 | İşletmelerde Mesleki Eğitim | 1) Staj Dosyası 2) İletişim Bilgileri 3) Staj Sözleşmesi | 1 gün |
| 10 | ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması | 1) Başvuru müracaat formu | 30 Dakika |
| 11 | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1) Dilekçe | 2 Saat |
| 13 | Askerlik Durum Belgesi | Sözlü talep | 30 Dakika |
| 14 | Öğrenci İzin İşlemleri | 1) Velinin Dilekçesi | 30 Dakika |
| 15 | Personel Göreve Başlatma | 1) Atama Kararnamesi 2) Personel Nakil Bildirimi | 2 Saat |
| 16 | Personel Özlük Hakları | 1) Dilekçe | 30 Dakika |
| 17 | Personel İzin İşlemleri | 1) Dilekçe | 30 Dakika |
| 18 | Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere | 1) Dilekçe | 2 Saat |
| 19 | Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi | 1) Dilekçe | 1 Saat |
| 20 | Europass Sertifikasının Verilmesi | 1) Dilekçe | 2 Saat |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | |
|-------------------|---|
| İlk Müracaat Yeri | Okul Müdürlüğü |
| İsim | Rikap Cemil Kurt |
| Unvan | Okul Müdürü |
| Adres | Zahit Mah. Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı No:55E Merkez / BAYBURT |
| Telefon | 458 211 2170 |
| Faks | 458 211 5790 |
| E-Posta | 152663@meb.k12.tr |

| | |
|----------------------|--|
| İkinci Müracaat Yeri | İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | Cengiz Karakaşoğlu |
| Unvan | İl Millî Eğitim Müdürü |
| Adres | Tuzcuzade Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Dış Kapı No 32 PK. 69000 Merkez / BAYBURT |
| Telefon | 458 211 2536 |
| Faks | 458 211 6077 |
| E-Posta | bayburtmem@meb.gov.tr |

Rikap Cemil KURT
Bayburt Mesleki ve Teknik
Anadolu Lisesi Müdürü