

BAYBURT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	1) LYS Puanına Göre veya Sınavsız Merkezi Yerleştirme ile Kayıta Hak Kazanma 2) Öğrenci Veli Okul Sözleşmesi	30 Dakika
2	Nakil Talebi	1) Velinin Dilekçesi	30 Dakika
3	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1) Velinin Dilekçesi	30 Dakika
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1) Öğrencinin sözlü talebi	30 Dakika
5	Diploma ve İşyeri Açma Belgesi Verilmesi	1) Sözlü Başvuru veya Vekaletname 2) Diplomanın İadeli Taahhütlü Gönderilmesinin İstenmesi Halinde Dilekçe	Mezuniyet tarihini izleyen 10 iş günü içinde
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1) Dilekçe	30 Dakika
7	Parasız Yatılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul	1) Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınav Sonuç Belgesi 2) Gelir Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1) 3) Sınavın Yapıldığı Ders Yılında Tasdikname ile Uzaklaştırma veya Daha Ağır Bir Ceza Almadığını ve Sınıfını Geçtiğini Gösteren Belge 4) Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge	1 Gün
8	Öğrenci Burs İşlemleri	1) Öğrenci bursluluk Müracaat formu 2) Veli gelir belgesi 3) Nüfus kayıt örneği	1 Saat
9	İşletmelerde Mesleki Eğitim	1) Staj Dosyası 2) İletişim Bilgileri 3) Staj Sözleşmesi	1 gün
10	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1) Başvuru müracaat formu	30 Dakika
11	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1) Dilekçe	2 Saat
13	Askerlik Durum Belgesi	Sözlü talep	30 Dakika
14	Öğrenci İzin İşlemleri	1) Velinin Dilekçesi	30 Dakika
15	Personel Göreve Başlatma	1) Atama Kararnamesi 2) Personel Nakil Bildirimi	2 Saat
16	Personel Özlük Hakları	1) Dilekçe	30 Dakika
17	Personel İzin İşlemleri	1) Dilekçe	30 Dakika
18	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere	1) Dilekçe	2 Saat
19	Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	1) Dilekçe	1 Saat
20	Europass Sertifikasının Verilmesi	1) Dilekçe	2 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü
İsim	Rikap Cemil Kurt
Unvan	Okul Müdürü
Adres	Zahit Mah. Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı No:55E Merkez / BAYBURT
Telefon	458 211 2170
Faks	458 211 5790
E-Posta	152663@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim	Cengiz Karakaşoğlu
Unvan	İl Millî Eğitim Müdürü
Adres	Tuzcuzade Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Dış Kapı No 32 PK. 69000 Merkez / BAYBURT
Telefon	458 211 2536
Faks	458 211 6077
E-Posta	bayburtmem@meb.gov.tr

Rikap Cemil KURT
Bayburt Mesleki ve Teknik
Anadolu Lisesi Müdürü